

ขั้นตอนการส่งบทความ

ขั้นตอนที่ 1 : ลงทะเบียน

1. ทำการลงทะเบียน ที่หน้าเว็บไซต์

<https://eenet2021.paper4submission.com>

- 1.1 การลงทะเบียนสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- (1) ลงทะเบียนผ่านอีเมล
- (2) ลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Google
- (3) ลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Facebook

1

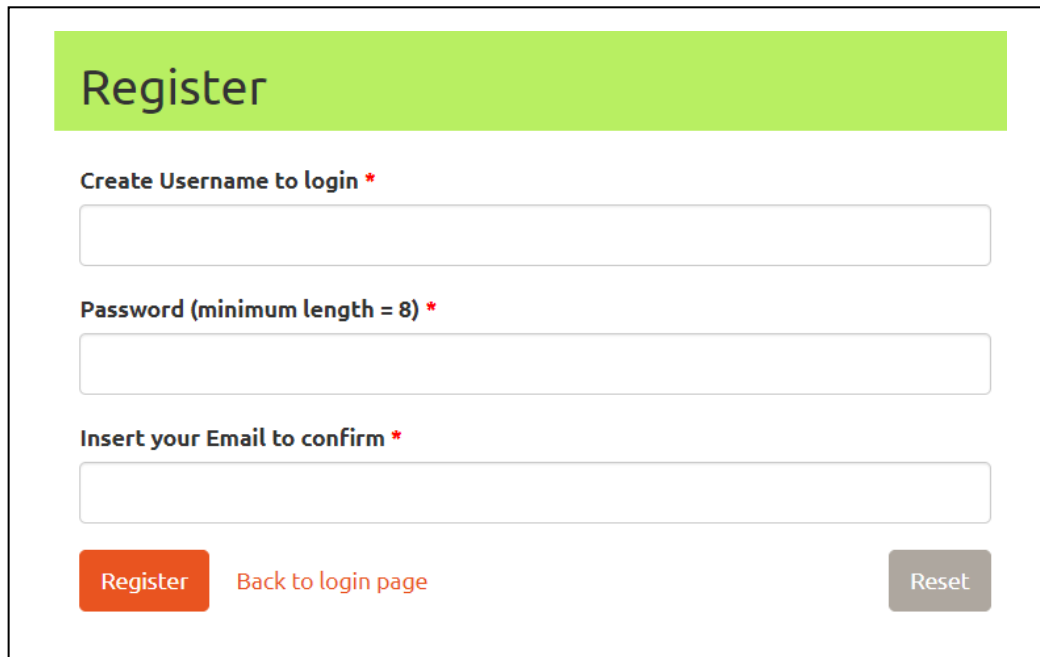
2

3

1) การลงทะเบียนผ่าน อีเมล ให้คลิกที่ปุ่ม “Sign Up”


กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “Register”

*** กรุณากรอกอีเมลของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะส่งเมลยืนยันการลงทะเบียนไปยังอีเมลของท่าน



The screenshot shows a registration form with a green header containing the word "Register". Below the header, there are three input fields with labels: "Create Username to login *", "Password (minimum length = 8) *", and "Insert your Email to confirm *". At the bottom of the form, there are three buttons: an orange "Register" button, a text link "Back to login page", and a grey "Reset" button.

หลังจากนั้นรออีเมลตอบกลับ คลิกยืนยันการลงทะเบียน จากอีเมล จึงถือว่าเป็นการลงทะเบียนที่เสร็จสมบูรณ์



The screenshot shows an email notification with the subject "Notification on registering" and an "Inbox x" indicator. The sender is "regis@paper4submission.com" and it is addressed "to me". The main text says "You have registered as a user at" followed by a redacted box. Below this, it says "Click this link to confirm your account and finish the registration:" followed by a redacted box containing the URL "paper4submission.com/register.php?a=activate&". A final redacted box follows the URL. The text concludes with "If you are unable to click on the link, copy and paste it into your browser window."

2) การลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Google ให้คลิกที่ปุ่ม
ขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานจะมี



Sign in with Google

1. บัญชีของ Google (บางมหาวิทยาลัยผูกติดอีเมลไว้กับ Google ก็สามารถใช้ได้)
2. จะต้องทำการล็อกอินเข้าระบบบัญชีของ Google ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ถ้าไม่ได้ทำการล็อกอินระบบจะให้ทำการล็อกอิน

https://accounts.google.com/signin/oauth/identifier?client_id=127912121302-6hf45r7jp9

Sign in with Google

Sign in

to continue to [paper4submission.com](#)

[Forgot email?](#)

To continue, Google will share your name, email address, language preference, and profile picture with [paper4submission.com](#).

[Create account](#) [Next](#)

ระบบรับส่งบทความนี้
จะไม่เก็บข้อมูล google
ของท่าน

3) การลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Facebook ให้คลิกที่ปุ่ม
ขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานจะมี



Log in With Facebook

1. บัญชีของ Facebook
2. จะต้องทำการล็อกอินเข้าระบบบัญชีของ Facebook ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ถ้าไม่ได้ทำการล็อกอินระบบจะให้ทำการล็อกอิน

https://www.facebook.com/login.php?skip_api_login=1&api_key=1210725335768125

Facebook

Log in to use your Facebook account with [redacted]

Email address or phone number:

Password:

[Log In](#)

[Forgotten account?](#)

[Create New Account](#)

ระบบรับส่งบทความนี้
จะไม่เก็บข้อมูล facebook
ของท่าน

ขั้นตอนที่ 2 : กรอกรายละเอียดของท่าน (หลังจากลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนที่ 1)

1. ทำการล็อกอิน เมื่อสำเร็จ จะต้องกรอกรายละเอียดของตัวเองให้ครบถ้วน (เฉพาะครั้งแรก) ดังรูปด้านล่าง

The image displays four sequential screenshots of a web form titled "My Profile". Each screenshot shows a different tab selected in the top navigation bar: "Personal ID", "Information", "Organization", and "Participant".

- Personal ID Tab:** Shows a "Personal ID" label, a "Login with" dropdown menu set to "Google", and an "Email" input field with a note: "This email for send a conference notification."
- Information Tab:** Shows a "Gender" dropdown menu (Please select), a "Title / Degree" dropdown menu (Please select), and a "Full Name" input field.
- Organization Tab:** Shows a "Department / Division" input field, an "Organization / University" dropdown menu (Please select), and a "Country" dropdown menu (Please select).
- Participant Tab:** Shows a "Participant Type" section with four radio button options: "บุคคลทั่วไป (นำเสนอผลงาน)", "นักศึกษา (นำเสนอผลงาน)", "บุคคลทั่วไป (นำเสนอผลงาน) และ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ", and "ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ". Below this is an "Authorization code (for reviewer / reader only)" input field with a note: "Insert a code for select area of expertise."

Edit	
Login with	
Personal ID	
Email	
Gender	
Title / Degree	
Full Name	
Telephone	
Department / Division	
Organization / University	
Country	
Position Of Title	
Participant Type	

- My Profile
- ▼ Author
 - Add Paper
 - Bill Payment
 - Details Registration fees
 - Download : Acceptance Letter

รายละเอียดเมนูทางซ้ายมือ

เมนู "My Profile"

สำหรับ ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

เมนู "Add Paper"

สำหรับ เพิ่มบทความ อัปโหลดไฟล์บทความ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เมนู "Bill Payment "

สำหรับ ลงทะเบียนจ่ายเงิน

เมนู "Download : Acceptance Letter"

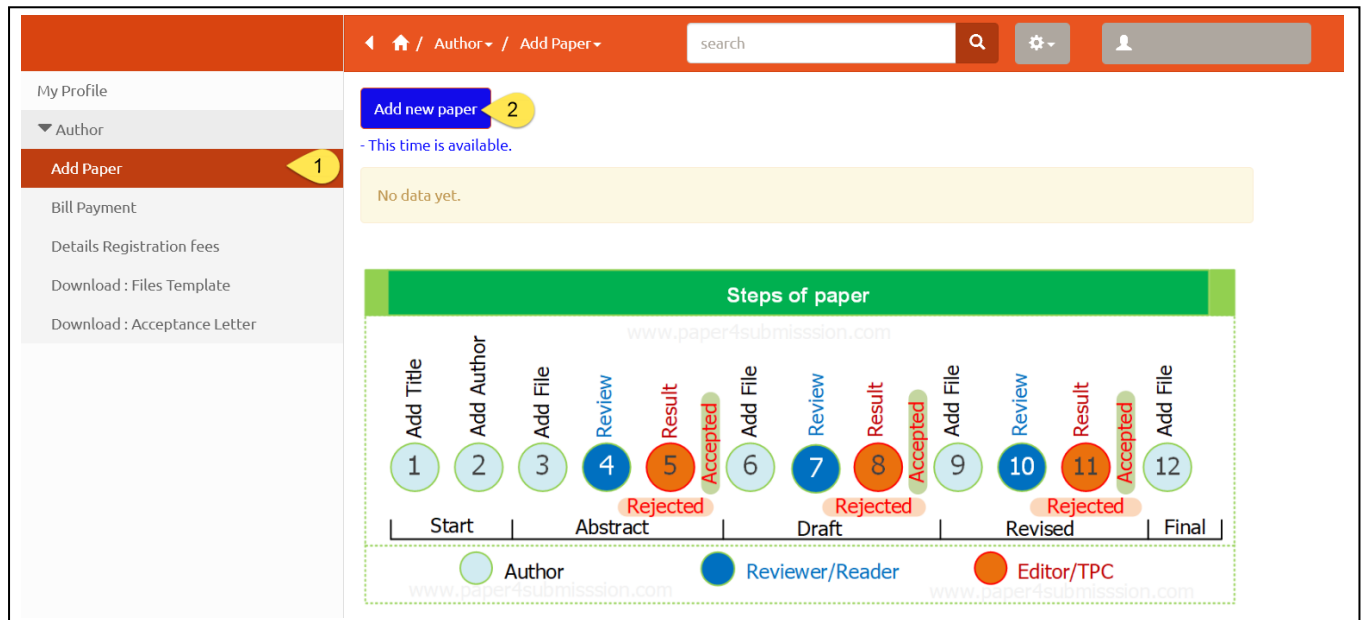
สำหรับ ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ เข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ

ขั้นตอนที่ 3 : การส่งบทความ

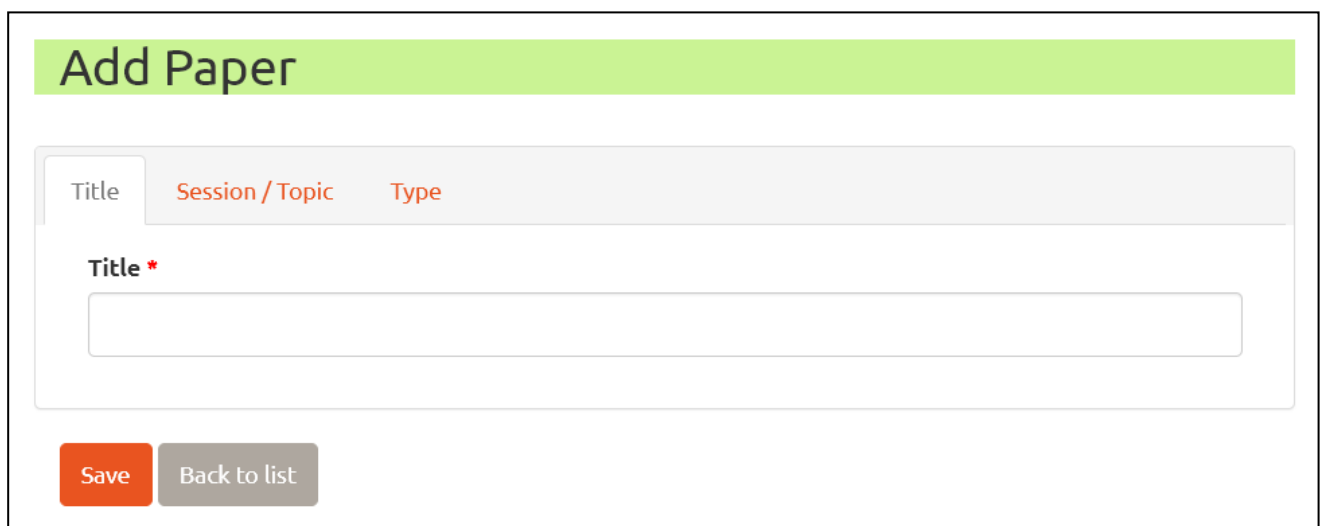
เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จ ให้คลิกเมนู **Author** (เมนูทางซ้ายมือ) และเมนูย่อย **"Add Paper"**

ขั้นตอนที่ 3.1 การส่งบทความใหม่

- ให้คลิกที่ปุ่ม **"Add new paper"**



กรอกรายละเอียดของบทความใหม่ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หลังจากนั้น คลิกปุ่ม **"Save"**



หลังจากกดปุ่ม **"Save"** แล้ว จะได้หมายเลขบทความ (**PaperID**) พร้อมทั้งเปิดหน้าต่างเว็บไซต์ใหม่อัตโนมัติ สำหรับเพิ่มรายชื่อผู้ประพันธ์บทความ และการอัปโหลดไฟล์ (หัวข้อ 3.2.1 และ 3.2.2)

ขั้นตอนที่ 3.2 สำหรับ เพิ่มรายชื่อผู้ประพันธ์บทความ การอัปโหลดไฟล์บทความ การถอนบทความ การแจ้งผลการพิจารณาบทความ และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- ให้คลิกที่ลิงค์ **“FileUpload/Result/Comments”** หน้าหมายเลขบทความ

เมนูนี้จะเปิดให้สามารถใช้งานได้หลังจากผ่านขั้นตอนที่ 3.1 หรือผู้ส่งบทความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไฟล์ใหม่(ต้องอยู่ในเงื่อนไขเวลาและอยู่ลำดับขั้นตอน)

The screenshot shows the Author Dashboard with a navigation menu on the left. The 'Add Paper' menu item is highlighted with a yellow callout '1'. In the main content area, the 'FileUpload/Result/Comments' link is highlighted with a yellow callout '2'. Below the navigation menu, there is a table of papers with columns: Paper ID, Title, Status/Step, Result, and Send Date. The first row shows Paper ID PW105-11-1-1-1, Status/Step (12) Add File, Result Accepted (green circle), and Send Date 17/2/2020 17:36:07.

Paper ID	Title	Status/Step	Result	Send Date
PW105-11-1-1-1	[Redacted]	(12) Add File	Accepted	17/2/2020 17:36:07

The screenshot shows the 'Add Paper' form with the following fields and buttons:

- Title** (with Session and Type tabs)
- Paper ID *** (with a red input field)
- Title *** (with a red input field)
- Add Authors** (with an 'Add new' button and callout '1')
- File Upload (Draft paper submission)** (with an 'Add new' button and callout '2')
- File Upload (Final paper submission)** (with an 'Add new' button and callout '3')
- File Upload (Biography submission)** (with an 'Add new' button and callout '4')

ขั้นตอนที่ 3.2.1 การเพิ่มรายชื่อผู้ประพันธ์บทความและผู้ร่วมประพันธ์บทความ

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “Add Authors”

The screenshot shows a form titled "Add Authors, Add new". It features a table with two columns: "Paper ID" and "Title". Below the table, there is a "Corresponding" checkbox. Further down, there are input fields for "Author/Co-author", "Department", and "Organization". An "Add new" button is located below the "Organization" field. At the bottom right, there are "Save" and "Cancel" buttons. A yellow callout '1' points to the "Add new" button in the "Add Authors" menu on the left sidebar.

ขั้นตอนที่ 3.2.2 การการอัปโหลดไฟล์ บทความฉบับสมบูรณ์

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “File Upload (Draft paper submission)” หลังจากอัปโหลดไฟล์เสร็จท่านจะได้รับอีเมลจากระบบอัตโนมัติ

The screenshot shows a form titled "File Upload (Draft paper submission), Add new". It features a "File Upload" field with a "เลือกไฟล์" (Select File) button and a "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (No file selected) message. Below this is a "Filename" input field. There are three dropdown menus: "File Category" (set to "Draft paper submission"), "File Max Size" (set to "Maximum 10 Mb"), and "File Extension" (set to "pdf"). At the bottom right, there are "Save" and "Cancel" buttons. A yellow callout '2' points to the "Add new" button in the "File Upload (Draft paper submission)" menu on the left sidebar.

ขั้นตอนที่ 3.2.3 การกรอกรัฟโพลด์ไฟล์ บทความฉบับแก้ไขสมบูรณ์

(เมนูนี้จะแสดงให้เห็นเมื่อผลบทความ Accepted แล้วเท่านั้น)

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “File Upload (Final paper submission)” หลังจากอัปโหลดไฟล์สำเร็จท่านจะได้รับอีเมลจากระบบอัตโนมัติ

The image shows a web interface for file uploads. On the left, there is a main form with a table header (Title, Session, Type) and input fields for Paper ID and Title. Below the form are four menu items, each with an 'Add new' button and a numbered callout (1-4). Callout 3 points to the 'File Upload (Final paper submission)' menu. On the right, a modal window titled 'File Upload (Final paper submission), Add new' is open. It contains a 'Back to Master table' link, an 'Add Paper' button, a table with Paper ID and Title columns, and several form fields: 'File Upload' (with a file selection button), 'Filename', 'File Category' (set to 'Final paper submission'), 'File Max Size' (set to 'Maximum 10 Mb'), and 'File Extension' (set to 'doc,docx'). 'Save' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

ขั้นตอนที่ 3.2.4 การกรอกรัฟโพลด์ไฟล์ ประวัติผู้นำเสนอบทความ

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “File Upload (Biography submission)”

The image shows a web interface for file uploads. On the left, there is a main form with a table header (Title, Session, Type) and input fields for Paper ID and Title. Below the form are four menu items, each with an 'Add new' button and a numbered callout (1-4). Callout 4 points to the 'File Upload (Biography submission)' menu. On the right, a modal window titled 'File Upload (Biography submission)' is open. It contains a 'Back to Master table' link, an 'Add Paper' button, a table with Paper ID and Title columns, and several form fields: 'File Upload' (with radio buttons for 'Keep' and 'Update', and a 'Choose File' button), 'Filename', 'File Category' (set to 'Biography submission (preser)'), 'File Max Size' (set to 'Maximum 10 Mb'), and 'File Extension' (set to 'docx,doc,pdf'). 'Save' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

ขั้นตอนที่ 3.2.5 แสดงผลการพิจารณาบทความและข้อเสนอแนะ

- การแจ้งผลการพิจารณาเป็น **Accepted** หรือ **Rejected**
- ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คลิกที่ลิงค์ “**Comments Paper**”

File Upload | Result | Comments

Title	Session	Type	Withdraw
Paper ID * PW			
Title *			

Add Authors Add new Delete

<input type="checkbox"/> Corresponding	Full Name	Department / Division	Organization / University
<input type="checkbox"/> Author (corresponding)			

File Upload (Draft paper submission)

	File Upload	Result
Edit	Comments Paper DRAFT-PW .pdf	Accepted

ขั้นตอนที่ 3.2.6 ในกรณีที่ต้องการ ถอนบทความ

- คลิกที่ปุ่มแท็บ “**Withdraw**”
- เลือก Withdraw แล้วคลิกปุ่ม “**Save**” ด้านล่าง

Title	Session	Type	Withdraw
Withdraw paper			
<input checked="" type="radio"/> No Withdraw			
<input type="radio"/> Withdraw			